



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi  
Via Dante, 1 – c.a.p. 26856  
Tel. 0377.802900 – Fax. 0377.802253

marca da bollo  
€ 16,00

Spazio riservato per il protocollo

All' Ill.mo  
**SINDACO**  
Del Comune di Senna Lodigiana

## **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

D.Lgs. n. 285/1992 -D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i.

Il sottoscritto richiedente

(cognome e nome se trattasi di persona fisica, denominazione o ragione sociale se trattasi di persona giuridica)

Residente a

(località, provincia, CAP)

In via

n. civico

Tel.

In qualità di

Dell'immobile sito in via

n. civico

dovendo procedere all'esecuzione dei lavori di cui al

- PERMESSO DI COSTRUIRE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_
- DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_
- SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_
- COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_
- Comunicazione lavori di manutenzione ordinaria del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

**Rivolge domanda onde ottenere l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, ovvero una proroga all'autorizzazione già rilasciata in data \_\_\_\_\_ in:**

(indicare indirizzo)

per eseguire i seguenti lavori di:

- installazione ponteggio;
- sosta mezzi pesanti;
- \_\_\_\_\_;

Secondo la documentazione allegata alla presente domanda, per la durata di giorni \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ occupando una superficie di mq \_\_\_\_\_

Alla presente deve essere allegata in duplice copia planimetria illustrativa in scala non inferiore 1/500 con individuazione del sito oggetto dell'occupazione del suolo pubblico per tutto il suo sviluppo ed indicazione quotata dell'area oggetto di occupazione.

### **Obblighi del titolare della autorizzazione.**

L'area oggetto di occupazione del suolo dovrà essere segnalata e messa in sicurezza ai sensi del Lgs. n. 285/1992 – e del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i.

Durante l'occupazione del suolo la segnaletica sarà mantenuta sotto l'assoluta ed esclusiva responsabilità del titolare della autorizzazione il quale dovrà tener rilevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi domanda di

risarcimento di danni da parte di terzi, per inconvenienti o sinistri che fossero derivati in dipendenza delle opere oggetto della autorizzazione.

I lavori di cui alla presente non potranno avere inizio prima del rilascio della relativa Autorizzazione.

<b>Allega</b>
---------------

1. **Estratto mappa catastale/Planimetria** con evidenziata l'area oggetto della richiesta;
2. copia di un **documento d'identità** in corso di validità del richiedente (ben leggibile);
3. **N. 1 Marca da bollo** per rilascio certificato;

Data

Firma

Note:

1. la domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione della relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.
2. la domanda va presentata almeno 15 giorni prima del giorno in cui si prevede di procedere all'occupazione.
3. Il mancato ritiro del permesso entro 30 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza. La validità iniziale dell'autorizzazione decorre dal giorno del suo ritiro, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta.
3. La proroga deve essere richiesta almeno 10 giorni prima della scadenza del precedente permesso.
4. Il richiedente, in mancanza di polizza assicurativa è personalmente responsabile di eventuali danni.