



**COMUNE DI SENNA LODIGIANA**

Provincia di Lodi

# **REGOLAMENTO PER L'USO DEI MEZZI MOTORIZZATI E LA GESTIONE DEI VEICOLI**

(Deliberazione C.C. n. 50 del 18.09.2009)

In VIGORE dal 16.10.2009



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

## ARTICOLO 1

### Oggetto

Il presente regolamento disciplina limiti, criteri e modalità per l'acquisizione e l'utilizzo degli automezzi (autovetture, autocarri, motocarri, cicli e motocicli, macchine operatrici) di proprietà o comunque nella disponibilità del Comune di Senna Lodigiana.

## ARTICOLO 2

### Parco Auto

Per le esigenze di servizio degli uffici comunali è costituito un parco auto la cui gestione è affidata al Responsabile del Servizio competente.

Gli automezzi di proprietà o comunque a disposizione dell'Ente possono essere adibiti:

1. A funzioni di rappresentanza;
2. A funzioni operative generali di servizi dell'Ente;
3. A funzioni speciali della Polizia Locale e della Protezione Civile;
4. Ad altri servizi, da valutare di volta in volta.

## ARTICOLO 3

### Patente di guida

Sia agli autisti che gli altri conduttori dovranno essere muniti della patente di guida di cui all'Art. 80 del Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni o di altro documento equipollente, validi per il veicolo di cui si pongono alla guida.

## ARTICOLO 4

### Acquisti e manutenzione dei veicoli

Gli acquisti degli autoveicoli costituenti il Parco Auto del Comune destinati allo svolgimento di funzioni istituzionali generali, nonché di altre funzioni di cui all'art. 2 comma 2 lettere da a) a d), sono curati, su direttive della Giunta Comunale, dal Responsabile del Servizio competente, secondo le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture.



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

La manutenzione degli autoveicoli è programmata ed eseguita a cura del Responsabile del Servizio competente e qualsiasi anomalia nel funzionamento dei veicoli deve essere segnalata dal conducente al Responsabile del Servizio competente il quale nei limiti della disponibilità di spesa prevista nel Bilancio annuale di previsione ne ordina la riparazione.

## ARTICOLO 5

### Libretto di viaggio

Per ogni servizio, si dovrà compilare l'apposito libretto di viaggio.

Su detto foglio di marcia si registreranno:

- il tipo e la targa del mezzo motorizzato impiegato;
- il nominativo e la firma leggibile del conducente;
- il servizio da compiere;
- i luoghi in cui si effettuerà il servizio;
- la data del servizio;
- il numero recato dai contachilometri del mezzo all'uscita ed al rientro ed i chilometri percorsi.

Resta inteso che l'uso delle autovetture avviene sempre per motivi di servizio e deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e in rapporto alle distanze da percorrere.

Per motivi di servizio si intendono quelli connessi all'attività istituzionale degli uffici.

## ARTICOLO 6

### Limiti e Divieti di utilizzo

E' vietato tenere permanentemente a disposizione autoveicoli per servizi continuativi.

In nessun caso è consentito:

- l'impiego di autoveicoli per motivi personali;
- la guida degli autoveicoli a personale non autorizzato;
- l'uso per motivi diversi da quello di servizio.

## ARTICOLO 7

### Responsabilità

I consegnatari dei veicoli sono personalmente responsabili della perfetta conservazione e tenuta dei mezzi.



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

Il conducente del veicolo é personalmente responsabile di qualsiasi violazione delle norme sulla circolazione stradale, compresi gli eventuali danni conseguenti.

Nel caso di furto dell'automezzo, il conducente e il consegnatario del mezzo dovrà presentare dettagliato rapporto al Sindaco per i provvedimenti del caso.

## ARTICOLO 8

### Rifornimento di carburante

Prima dell'uso è fatto obbligo agli autisti/conducenti di accertarsi dello stato del veicolo e di disporre del carburante necessario per l'intera missione.

Per il rifornimento presso i pubblici distributori di carburante è tassativamente prescritto ai consegnatari conducenti di rivolgersi esclusivamente presso i distributori indicati dal Responsabile del Servizio competente, salvo casi di comprovato impedimento (chiusura per ferie, sciopero, ecc.).

Nei casi di missione, ove si rendesse necessario fare rifornimento, è fatto obbligo al conducente di richiedere il rilascio della fattura o scontrino che dovrà essere consegnato all'Economo pena diniego del rimborso.

## ARTICOLO 9

### Ricovero dei mezzi

I mezzi, di norma, devono essere custodite nelle autorimesse comunali, salvo diversa e specifica indicazione del Responsabile del Servizio competente, al ricovero in diverso luogo..

## ARTICOLO 01

### Incidenti stradali

In caso di incidente stradale, il conducente ha l'obbligo:

- a) di fermarsi immediatamente anche se l'incidente è ritenuto di lieve entità e dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;
- b) segnalare immediatamente l'accaduto al Comando di Polizia Urbana;
- c) di astenersi dal sottoscrivere qualsiasi dichiarazione;
- d) di astenersi dal discutere con alcuno circa le responsabilità e le cause dell'incidente;
- e) di osservare tutte le norme relative all'infortunistica stradale;



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

f) di fare immediatamente una relazione consegnando l'eventuale copia del verbale di polizia, testimonianze, schizzi, ecc. all'Ufficio Ragioneria, il quale fornirà immediatamente all'assicurazione tutti i dati utili per gli adempimenti di competenza; E' fatto obbligo all'ufficio Ragioneria di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.

Il Responsabile del Servizio competente prima di disporre le riparazioni assicurerà, una adeguata documentazione fotografica delle parti danneggiate, una relazione e il preventivo. In caso di dolo o colpa grave del conducente l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi su di lui per il risarcimento del danno.

## ARTICOLO 11

### Responsabilità civile dei conducenti

L'autista è personalmente responsabile, agli effetti civili, dei danni provocati all'Ente per incidenti, contravvenzioni ed ogni altro danno occasionato da dolo o colpa grave.

Resta inteso che le sanzioni per infrazioni al codice della strada sono a carico del conducente dell'autovettura se dovute a sua imprudenza, negligenza o imperizia.

## ARTICOLO 12

### Assicurazione e bollo auto

L'Ufficio Ragioneria provvederà alla copertura assicurativa dei veicoli prevista a norma dell'art. 193 del D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i., al pagamento della tassa di proprietà (bollo), nonché alla fornitura di eventuali stemmi dell'Ente da apporre sugli autoveicoli.

Il coordinatore del parco macchine, è incaricato di verificare la periodica scadenza delle coperture assicurative dei veicoli, nonché la scadenza del bollo e delle date di revisione dei mezzi.

## ARTICOLO 13

### Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria è di esclusiva competenza del consegnatario che dovrà segnalare eventuali anomalie al Responsabile del Servizio competente per i provvedimenti di competenza. Essa consiste:



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

Per gli autoveicoli e per i motocicli nel:

- 1) controllare l'olio, l'acqua, il liquido per freni;
- 2) tenere costantemente pulito il proprio automezzo specialmente il parabrezza e lo specchio retrovisivo;
- 3) assicurarsi che gli apparecchi di bordo (contachilometri, indicatori della pressione dell'olio e del livello benzina, spia luce dinamo, ecc.) siano perfettamente funzionanti;
- 4) assicurarsi che i freni (a mano e a pedale) funzionino regolarmente o se necessitano di registrazione;
- 5) accertarsi mediante una prova di avviamento del motore che la batteria sia sufficientemente carica. Inoltre assicurarsi che l'impianto di illuminazione sia funzionante, il tergicristallo e le relative spazzole efficienti;
- 6) vigilare che gli accessori e le pareti esterne della carrozzeria siano sempre in perfetto ordine ed opportunamente assicurati alla carrozzeria;
- 7) controllare lo stato di uso, il regolare montaggio e la pressione (a vista) dei pneumatici.

## ARTICOLO 14

### Manutenzione programmata e straordinaria

Alla manutenzione programmata si provvede a mezzo di meccanici di fiducia ogni qualvolta ne ricorra il caso, secondo le indicazioni fornite dalla casa costruttrice. La manutenzione programmata e/o straordinaria è disposta e gestita dal Responsabile del Servizio competente ogni qualvolta vengano segnalate anomalie o disfunzioni.

## ARTICOLO 15

### Rimborsi di spese

L'economo comunale darà corso al rimborso, previa presentazione di fatture e/o ricevute e/o scontrini ai conducenti, delle somme anticipate e documentate:

- a) per pedaggi autostradali, spese di garage e soste;
- b) per rifornimento di carburante;
- c) per eventuali riparazioni al mezzo ed altre occorrenze se effettuate in missione per estreme necessità.



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

d) nel caso in cui gli Amministratori o i dipendenti comunali dovessero usare propri mezzi per missioni comunali, avranno diritto ad un rimborso chilometrico secondo le vigenti tabelle A.C.I. pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale. I dipendenti comunali dovranno essere preventivamente autorizzati all'uso del mezzo personale dal Sindaco o dal Segretario Comunale.

I conducenti, a richiesta, potranno ottenere, dall'economista, una anticipazione.

## **ARTICOLO 16**

### **Persone che possono assumere la guida dei "veicoli"**

La guida dei veicoli adibiti ai servizi d'Istituto può essere assunta dal personale dipendente, dal personale occupato nei lavori socialmente utili, dagli obiettori di coscienza in servizio presso l'Ente, da personale autorizzato nell'ambito di convenzioni, collaborazioni, intese siglate dall'Ente, purché in possesso della prescritta patente ed assicurati presso l'I.N.A.I.L. La guida dei veicoli potrà essere effettuata anche da parte del Sindaco e degli Assessori. In ogni caso è necessario verificare che l'assicurazione preveda tutte le coperture anche in caso di utilizzo del veicolo da parte degli Amministratori.

## **ARTICOLO 17**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la successiva pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.



# COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi