

COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO PER L'USO
"AUTO NAVETTA COMUNALE"
IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO
SERVIZI SOCIALI.**

Allegato alla deliberazione C.C. n. 35 del 29.11.2004

Articolo 1 –

E' istituito il servizio di “*auto navetta comunale*” per il trasporto saltuario di cittadini residenti in Senna Lodigiana. Il presente Regolamento detta le norme attuative di svolgimento dello stesso servizio.

Articolo 2 –

L’*“auto navetta comunale”* verrà utilizzata nell’ottica di migliorare i servizi alla persona, nell’ambito dei servizi sociali. A tale scopo servirà per il trasporto saltuario o per un periodo determinato, delle persone richiedenti, anziani ed invalidi, ai vari Poliambulatori dell’Asl della Provincia di Lodi e delle Province limitrofe, Aziende ospedaliere della Provincia di Lodi e delle Province limitrofe e Centri convenzionati della Provincia di Lodi e delle Province limitrofe, per esami, visite specialistiche e riabilitazioni fisiochinesiterapiche, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi;

Articolo 3 –

Gli anziani ed invalidi richiedenti il servizio dovranno avere:

- la residenza anagrafica nel Comune di Senna Lodigiana ;
- per gli invalidi: certificato di invalidità civile rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili dell’ASL di competenza o in casi di particolare gravità su segnalazione dei medici curanti o del servizio sociale;
- per gli anziani: aver compiuto 65 anni;
- essere impossibilitati a recarsi nei luoghi sopra descritti per gravi problemi personali ed economici.

Altri richiedenti, diversi da quelli sopra indicati, potranno essere autorizzati all’utilizzo dell’*“auto navetta”* previa motivata richiesta dei Servizi Sociali comunali

Articolo 4 –

Le richieste dovranno pervenire esclusivamente all’ ufficio comunale per i servizi sociali – telefono 0377-802901 – nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, almeno cinque giorni prima, salvo casi di particolare urgenza che saranno valutati di volta in volta.

Articolo 5 –

Qualora vi siano più prenotazioni per lo stesso giorno e lo stesso orario, ma in luoghi diversi, verrà seguito l’ordine cronologico delle prenotazioni pervenute all’ufficio per i servizi sociali.

Articolo 6 -

I conducenti dell’ *“auto navetta comunale”* verranno individuati dall’Amministrazione Comunale.

Articolo 7 -

Il conducente sarà responsabile dell’uso dell’ *“auto navetta comunale”* dal momento del prelievo fino alla riconsegna della stessa, e sarà tenuto a compilare un apposito modulo predisposto dal Comune.

Articolo 8 –

Con atto deliberativo della Giunta Comunale verrà determinata la quota a rimborso da porre a carico delle persone richiedenti, a titolo di “recupero utenza”.

Articolo 9 –

Il servizio verrà organizzato e gestito dall’Ufficio servizi sociali.

Articolo 10 –

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.