

COMUNE DI SENNA LODIGIANA

Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO UTILIZZO
PALESTRE COMUNALI**

Approvato con delibera C.C. n. 31 del 24 settembre 2004

SOMMARIO

Art. 1 Finalità	2
Art. 2 Titolari delle concessioni temporanee	2
Art. 3 Organi competenti al rilascio	2
Art. 4 Periodo di concessione	2
Art. 5 Presentazione delle domande	3
Art. 6 Formulazione delle domande	3
Art. 7 Assegnazione e criteri di priorità	3
Art. 8 Responsabilità civile	4
Art. 9 Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi.....	4
Art. 10 Custodia e sorveglianza	5
Art. 11 Rimborso Spese	5
Art. 12 Funzioni di controllo – revoca	5
Art. 13 Mancato pagamento	6
Art. 14 Norma speciale per i gruppi spontanei	6
All. “A” Modulo domanda di concessione	7

Art. 1

Finalità

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nella palestra della scuola di proprietà del Comune di Senna Lodigiana, in orario extra-scolastico, determinato nel rispetto del DPR 416/74, artt. 6, 12, 15; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; del D. Lgs. 297/94, art. 96, e future integrazioni o modificazioni.

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell' Amministrazione comunale.

Art. 2

Titolari delle concessioni temporanee

Le concessioni temporanee della palestra scolastica sono rilasciate a Società e Gruppi sportivi affiliati al CONI, a un Ente di Promozione Sportiva, o ad associazioni nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, o Società e Gruppi a livello locale o ad altre Società o Gruppi sportivi che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

Art. 3

Organi competenti al rilascio

Il rilascio delle concessioni è di competenza dell' Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune.

Art. 4

Periodo di concessione

La concessione ha una durata massima di un anno, e concerne l' utilizzo delle palestre comunali per il periodo compreso tra il 10 settembre ed il 30 giugno di ogni anno.

Entro il 30 agosto di ogni anno verrà comunicato da parte dell' Ufficio Sport e Tempo Libero al concessionario il calendario con le ore di utilizzo della palestra. Tale calendario viene predisposto dall' ufficio Sport e Tempo Libero tenuto conto delle seguenti priorità, in ordine decrescente:

- Scuole
- Attività comunali
- Società o Gruppi Sportivi locali
- Altre società o gruppi sportive

Qualora durante la durata della convenzione, le ore disponibili dovessero subire variazioni, le attività svolte dovranno trovare collocazione nelle ore non utilizzate e non date in concessione.

In occasione di eventi particolari o straordinarie esigenze dell' attività scolastica, si procederà a revisione della concessione.

In caso di richiesta in corso d' anno, la concessione non potrà eccedere il tempo determinato dell' anno scolastico in corso.

Art. 5

Presentazione delle domande

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta all' Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune entro il 30 giugno di ogni anno. Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell' attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico

Le concessioni vengono definite entro il 5 Settembre di ogni anno.

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extra-scolastico, al sabato e alla domenica o in altra giornata festiva, devono farne richiesta motivata, almeno 15 giorni prima, all' Ufficio Sport del Comune.

Art.6

Formulazione delle domande

Le domande, redatte su apposito modulo, (ALLEGATO A), devono contenere, fra l' altro:

- a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b) il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) una dichiarazione di responsabilità del presidente della Società o del responsabile del Gruppo;
- d) l' assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- e) l' impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall' Ente locatore.

Art. 7

Assegnazione e criteri di priorità

L'assegnazione della palestra e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall' Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune.

Nell'assegnazione della palestra avranno la precedenza, in ordine decrescente:

1. Associazioni/società Sportive locali
2. Associazioni/società sportive extracomunali

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità:

- 1) i corsi di avviamento allo sport per bimbi e bimbe sotto gli 11 anni;
- 2) i corsi di avviamento per ragazzi e ragazze tra i 12 e i 14 anni;
- 3) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico- sportiva ed agonistica;
- 4) le associazioni, gruppi, enti o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportive, non agonistiche;
- 5) le associazioni, enti o privati per singole manifestazioni di carattere sportivo-ricreativo;

Nel caso delle concessioni temporanee (giornaliere) le priorità verranno stabilite in base alla data di

presentazione della domanda.

Le società o le Associazioni che hanno svolto attività nell' anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi, come pure quelle che svolgono un' attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle società di nuova costituzione.

La concessione della palestra si intende anche per i servizi igienico-sanitari necessari allo svolgimento dell' attività.

Art. 8 **Responsabilità civile**

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

I Dirigenti Scolastici e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso delle palestre.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero.

Spetta all'Ufficio Sport, il quale può avvalersi dell' assistenza di un funzionario dell'UfficioTecnico, l'effettuazione dei controlli.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall' uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l' eliminazione del danno.

Art. 9 **Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L' accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.
- b) E' fatto assoluto divieto entrare nell' ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all' attività sportiva.
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- d) E' assolutamente vietato fumare nei locali scolastici.
- e) E' fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e locali di pertinenza della palestra.
- f) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.
- g) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- h) E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all' interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni.
- i) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell' allenamento.
- j) E' fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato.
- k) E' fatto obbligo di dimostrare, di aver provveduto al versamento di quanto dovuto per rimborso

spese. L' uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati al successivo art. 11.

l) E' assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

Art. 10

Custodia e sorveglianza

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia, delle misure per la salvaguardia dei locali e delle attrezzature, dell' apertura e della chiusura dei locali, nonché per l' uso degli oggetti.

Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l' obbligo di controllare che all' interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere b) e l) dell' art. 9 del presente Regolamento.

Art. 11

Rimborso spese

Per l'uso della palestra le Società o Gruppi sportivi che svolgono attività continuativa, devono corrispondere al Comune al momento del rilascio dell'autorizzazione, la somma determinata dalla Giunta Comunale per rimborso spese, provvedendo al pagamento di quanto dovuto in due rate da versarsi: una all' atto della stipula della convenzione, per le attività relative al periodo settembre-gennaio, l'altra entro il 31 gennaio di ogni anno, relativamente al periodo febbraio-giugno.

Le Società o i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale, devono provvedere al pagamento della somma oraria stabilita dalla Giunta Comunale per rimborso spese, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

In caso di ritardo nel pagamento di quanto dovuto, verranno applicati gli interessi di mora.

Art. 12

Funzioni di controllo - revoca

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite dell' Ufficio Sport e Tempo Libero, verificando all' interno della palestra scolastica che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune o su richiesta dell' autorità scolastica competente, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L' inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione.

La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi.

Art. 13
Mancato pagamento

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 11, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Settore Sport della procedura di riscossione coatta e dell' eventuale revoca della concessione.

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Art. 14
Norma speciale per i gruppi spontanei

Il comune, proprietario degli immobili, può motivatamente stabilire, in deroga a quanto sopra riportato e valutando ogni singolo caso di volta in volta, che l' uso della palestra sia consentito una tantum ai gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione nazionale sportiva o ricreativa.

Il loro rappresentante, maggiorenne, dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione, oltre agli altri punti previsti nell' apposito modulo di richiesta palestra, in cui dichiara di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella palestra in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l' Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Allegato A

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
COMUNALI**

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra scolastica.

Il sottoscritto

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente _____

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____ Codice affiliazione n. _____

Partita IVA _____ CODICE FISCALE _____

C H I E D E

di poter usufruire della palestra della Scuola del Comune di Senna Lodigiana nei giorni:

_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____
_____ dalle ore _____	_____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE:

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I:

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

IL PRESIDENTE

, lì

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale di pulizia e di igiene.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____

11. PER I GRUPPI SPONTANEI: di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE _____